

*На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/21-15 од 25.08. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/21-15 од 25.08.2015. године припремљена је*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности углуга  
ОДРЖАВАЊЕ ИТ ОПРЕМЕ, ЈНМВ 21/2015**

***Рок за подношење понуда 04.09. 2015. године, до 10 часова.***

*Август, 2015. године*

## САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>3</i>
<i>III</i>	<i>Техничка спецификација</i>	<i>4</i>
<i>IV</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>5</i>
<i>V</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>8</i>
<i>VI</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>15</i>
<i>VII</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>20</i>
<i>VIII</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	<i>21</i>
<i>IX</i>	<i>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</i>	<i>22</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке</i>	<i>23</i>
<i>XI</i>	<i>Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке</i>	<i>24</i>
<i>XII</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>25</i>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

- **Назив:** Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- **Адреса:** Краља Милана 14, Београд;
- **ПИБ:** 100279223;
- **Матични број:** 07017715;
- **Интернет страница:** [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)
- **Лице за контакт:** Соња Косановић;
- **Е-mail:** sonja.kosanovic@parlament.rs, тел: 011/30-26-458;
- **Радно време наручиоца:** 7:30 до 15:30 часова.

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – одржавање ИТ опреме.

### **2.2 Ознака из општег речника**

Ознака из општег речника јавних набавки: 50312610 - одржавање ИТ опреме за информационе технологије.

Количина и опис услуга које су предмет јавне набавке дате су у поглављу III конкурсне документације.

### III Техничка спецификација

#### 3.1 Спецификација опреме

Редни број	Шифра	Артикал	Кол.
1	CON-SNT-V6509E72	SMARTNET 8X5XNBD VS-C6509E-S720-10G	1
2	CON-SU1-AS2A20K9	IPS SVC, AR NBD ASA5520 w AIP-SSM-40, 4GE+1FE, 3DES/AES	1
3	CON-SU1-ASAINC20	IPS SVC, AR NBD AIP SSM-40 included in ASA systems	1
4	CON-SNT-A85S2K9	SMARTNET 8X5XNBD ASA 5585-X Chassis with SSP20, 8GE, 2GE	2
5	CON-SAS-CSACS5SW	SC CORE SUP SAS Config Option: ACS 5	2
6	CON-SNT-SACS1121	SMARTNET 8X5XNBD ACS 1121	2
7	CON-SNT-3560X4FS	SMARTNET 8X5XNBD Catalyst 3560X 48 Port PoE IP Base	4

#### 3.2. Сервисно одржавање опреме подразумева

- Коришћење сервиса произвођача опреме (smartner подршка) према табели из тачке 3.1. и 150 сати радова инжењера понуђача опреме;
- Одзив у случају квара на опреми или сервисима које опрема пружа у року од 1 (једног) сата од тренутка пријаве проблема. Пријаве проблема се врше телефоном или електронском поштом радним данима од 7:30 до 15:30 сати;
- Гарантовано време за отклањање квара је следећи радни дан;
- Уколико у ванредним ситуацијама Корисник ради ван радног времена, викендом или празником то ће благовремено најавити 24 сата унапред. Уколико у ванредним ситуацијама које су најављене дође до квара одзив такође мора бити највише 1(један) сат и време отклањања квара следећи радни дан;
- Корисник као директан власник сервиса мора да има директан приступ техничком центру произвођача опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 у сваком тренутку без одгађања;
- Корисник мора да има директан приступ центру за софтвер који укључује исправке грешака као и редовно освежавање софтвера;
- Периодични преглед система једном месечно којим се сагледава евентуални недостаци и даје препорука решења у случају препознатих проблема;
- Преглед логова и конфигурација, са локације клијента, из којих могу да се добију одговарајући закључци, као и backup конфигурација активних мрежних уређаја;
- Препорука за унапређење дизајна, перформанси и безбедности рачунарске мреже;

#### 3.3. Извештавање и пратећа документација

Понуђач је дужан да једом месечно Наручиоцу достави следећа документа:

- Потписан радни налог за корективно и превентивно одржавање;
- Месечни извештај о урађеном превентивном прегледу;
- Месечни извештај о урађеном корективном сервису;

### 3.4. Начин плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након пријема извештаја и пратеће документације из тачке 3.3 конкурсне документације.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона и чл. 76. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да располаже довољним **техничким капацитетом, односно да има:**
  - Минимални ниво партнерства понуђача са Cisco (Premier Certified Partner);
  - Cisco специјализације: ❖ 1. Advanced Borderless Network Architecture Specialization  
❖ 2. Advanced Data Center Architecture Specialization
- 6) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, једно или више запослених лица које поседују следеће Cisco сертификате и то:
  - 1) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Routing and Svitching
  - 2) Cisco Certified Netv/ork Professionai (CCNP) Security
  - 3) Cisco Certified Network Professionai (CCNP) Routing and Svitching
  - 4) Cisco Certified Design Professionai (CCDP)

## 4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене Изјаве дате као саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве X**)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона и члана 75. став 2., док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона. (**Образац изјаве XI**)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. понуђач треба да достави следеће:

### ❖ Докази за обавезне услове:

**Понуђач који је правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђач који је предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђач који је физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Испуњеност додатних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, једно или више запослених лица које поседују следеће Cisco сертификате и то:

- Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Routing and Svitching
- Cisco Certified Netv/ork Professionai (CCNP) Security
- Cisco Certified Network Professionai (CCNP) Routing and Svitching
- Cisco Certified Design Professionai (CCDP)

**ДОКАЗ:**

- Фотокопија важећег Cisco сертификата;
- Фотокопије обрасца М 3–а, М или другог одговарајућег обрасца, из којих се јасно види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.

**Напомена**: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да има:

- Минимални ниво партнерства понуђача са Ciscom (Premier Certified Partner);

**ДОКАЗ: Потврда локалне канцеларије произвођача опреме;**

- Cisco специјализације: ❖ 1. Advanced Borderless Network Architecture Specialization  
❖ 2. Advanced Data Center Architecture Specialization

**ДОКАЗ: Потврда локалне канцеларије произвођача опреме;**

**Напомена** : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **5.2 Начин, рок и место подношења понуда**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком "**Понуда за јавну набавку услуга – одржавање ИТ опреме, ЈНМВ број 21/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**".
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **04.09.2015. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **04.09.2015. године, до 10 часова**.



- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### 5.3 Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, тридесет минута након истека рока за подношење понуда **(04.09.2015. године са почетком у 10h 30')**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблагоприятно поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

### 5.4 Обавезни елементи понуде

- 1) **Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац понуде** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
  - **Подаци о понуђачу;**
  - **Подношење понуде;**
  - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (ако се подноси заједничка понуда)
  - **Подаци о подизвођачу** (ако се подноси понуда са подизвођачем)
  - **Образац понуде;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 5) **Докази за додатни услов из члана 76. Закона** ► фотокопије важећих сертификата и потврда;
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;

- 7) **Овлашћење за заступање** ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

### **5.5 Начин попуњавања образаца понуде садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:
  - ✓ сви понуђачи из групе понуђача или
  - ✓ група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Изузетак су Образац изјаве о независној понуди и образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

### **5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

- "ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – одржавање ИТ опреме – ЈНМВ 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – одржавање ИТ опреме – ЈНМВ 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – одржавање ИТ опреме – ЈНМВ 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

- "ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – одржавање ИТ опреме – ЈНМВ 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".
- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.7.1 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **5.7.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

### **5.8 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем:

- поште ► Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронске поште ► е-mail sonja.kosanovic@parlament.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – одржавање ИТ опреме, **ЈНМВ 21/2015**".

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести сва лица којима је позив упућен.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање,**

### **5.9 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.10 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.11 Захтев у погледу важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати

### **5.12 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

### **5.13 Врста критеријуми за доделу уговора**

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом **критеријума "најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

### **5.14 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sonja.kosanovic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 21/15, сврха: такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, ЈНМВ 21/15, корисник: Буџет Републике Србије).

### **5.15 Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **5.16 Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **5.17 Захтеви у погледу рока плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након пријема извештаја и пратече документације из тачке 3.3 конкурсне документације.

### **5.18 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку услуга – одржавање ИТ опреме, ЈНМВ 21/2015, понуда се подноси као:

а) самостална понуда;
б) заједничка понуда:
• _____;
• _____;
ц) са подизвођачем:
• _____;
• _____;

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде а), б) иили ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизв

### 6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Редни број	Опис		Количина	Цена по једници мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2		3	4	5 (3*4)
1.	CON-SNT-V6509E72	SMARTNET 8X5XNBD VS-C6509E-S720-10G	1		
2.	CON-SU1-AS2A20K9	IPS SVC, AR NBD ASA5520 w AIP-SSM-40, 4GE+1FE, 3DES/AES	1		
3.	CON-SU1-ASAINC20	IPS SVC, AR NBD AIP SSM-40 included in ASA systems	1		
4.	CON-SNT-A85S2K9	SMARTNET 8X5XNBD ASA 5585-X Chassis with SSP20, 8GE, 2GE	2		
5.	CON-SAS-CSACS5SW	SC CORE SUP SAS Config Option: ACS 5	2		
6.	CON-SNT-SACS1121	SMARTNET 8X5XNBD ACS 1121	2		
7.	CON-SNT-3560X4FS	SMARTNET 8X5XNBD Catalyst 3560X 48 Port PoE IP Base	4		
8.	Инжењерски сати на годишњем нивоу одржавања Cisco опреме		150 часова		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>					
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>					

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке;
- Цена услуга обухвата и 150 сати радова инжењера понуђача опреме;
- **Рок и начин плаћања:** Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након пријема извештаја и пратеће документације.
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана ( **Напомена:** рок не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).
- **Рок извршења услуге:** у периоду од годину дана од тренутка потписивања уговора.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање ИТ опреме за потребе Народне скупштине Републике Србије, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

.....

**ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – одржавање ИТ опреме , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 34) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – одржавање ИТ опреме, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 34) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **XII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **НАПОМЕНА:**

- **Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације понуђач **МОРА** да **ПОТПИШЕ И ПЕЧАТИРА** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**-ОДРЖАВАЊЕ ИТ ОПРЕМЕ -**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић, помоћник генералног секретара за опште послове на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 број: 112-1423/15 од 22.05.2015. године (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

\_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_, са  
седиштем \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту **Пружалац услуге**), с друге стране са

**Подизвођачима: ( попуњава Пружалац услуге):**

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број)

**Учесницима у заједничкој понуди:( попуњава Пружалац услуге)**

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.

## ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 21/2015 за јавну набавку **услуга – одржавање ИТ опреме**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/21-10, за потребе Народне скупштине Републике Србије.
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015 год. (**попуњава Пружалац услуге**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године и понуде Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге – одржавање ИТ опреме, за потребе Народне скупштине Републике Србије, из програма Пружаоца услуга у свему према понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године (**попуњава Пружалац услуге**).

Пружалац услуге је пружање услуга поверио другом Пружаоцу услуга – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (**попуњава Пружалац услуге**).

Уколико Пружалац услуге ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да пружање предметне услуге изврши у свему према конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку, датој у понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. и овом уговору.

Сервисно одржавање опреме подразумева:

- Коришћење сервиса произвођача опреме (smartner подршка) према табели из обрасца понуде и 150 сати радова инжењера понуђача опреме;
- Одзив у случају кvara на опреми или сервисима које опрема пружа у року од 1 (једног) сата од тренутка пријаве проблема. Пријаве проблема се врше телефоном или електронском поштом радним данима од 7:30 до 15:30 сати;
- Гарантовано време за отклањање кvara је следећи радни дан;
- Уколико у ванредним ситуацијама Корисник ради ван радног времена, викендом или празником то ће благовремено најавити 24 сата унапред. Уколико у ванредним ситуацијама које су најављене дође до кvara одзив такође мора бити највише 1(један) сат и време отклањања кvara следећи радни дан;

- Корисник као директан власник сервиса мора да има директан приступ техничком центру произвођача опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 у сваком тренутку без одгађања;
- Корисник мора да има директан приступ центру за софтвер који укључује исправке грешака као и редовно освежавање софтвера;
- Периодични преглед система једном месечно којим се сагледава евентуални недостаци и даје препорука решења у случају препознатих проблема;
- Преглед логова и конфигурација, са локације клијента, из којих могу да се добију одговарајући закључци, као и backup конфигурација активних мрежних уређаја;
- Препорука за унапређење дизајна, перформанси и безбедности рачунарске мреже;

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена услуге исказана је у динарима, у висини од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно у висини од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. **(попуњава Пружалац услуге).**

Јединичне цене **(биће преузете из обрасца понуде).**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

## **ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да једом месечно Наручиоцу достави следећа документа:

- Потписан радни налог за корективно и превентивно одржавање;
- Месечни извештај о урађеном превентивном прегледу;
- Месечни извештај о урађеном корективном сервису;

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана, на текући рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, а након пријема захтеваних извештаја и пратеће документације из члана 5. Уговора. **(попуњава Пружалац услуге).**

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### **Члан 8.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

### **Члан 12.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 13.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА  
Светлана Јовановић